



Città di Sant'Angelo Lodigiano

Ufficio Ragioneria/Personale

## AVVISO

### PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ANNO 2023

#### IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

**VISTI:**

- l'art. 14 del CCNL 2019/2021 "Progressioni economiche all'interno delle aree";
- l'art. 8 del CCDI stipulato in data 15/12/2023;
- l'art. 23 del DL 150/2009;

**RICHIAMATE:**

- la determina n.120 del 18/3/2023 avente ad oggetto: "Costituzione del Fondo per le Risorse Decentrate per l'anno 2023";
- le deliberazioni di Giunta comunale n. 213 del 1/12/2022 e n. 47 del 9/3/2023 con le quali sono state definite le linee di indirizzo alla delegazione trattante di parte pubblica in ordine alla contrattazione integrativa per il triennio giuridico 2023/2025 ed economico 2023 del personale non dirigente del comparto funzioni locali;

**DATO ATTO** che nella seduta del 2/11/2023 la delegazione trattante, le organizzazioni sindacali e le RSU hanno sottoscritto l'ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo parte normativa 2023/2025 e parte economica per l'anno 2023;

**VISTA** la delibera assunta dal Commissario Straordinario assunti i poteri della Giunta Comunale n. 136 del 14/12/2023 avente ad oggetto: "AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO PERSONALE NON DIRIGENTE 2023/2025 E PER LA DESTINAZIONE DELLE RISORSE DECENTRATE PER L'ANNO 2023";

**RILEVATO** che in data 15/12/2023 è stato sottoscritto il CCDI normativo 2023/2025 ed economico 2023 tra la delegazione trattante di parte pubblica, le OO.SS. e le RSU Interne;

## RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno della categoria riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Sant'Angelo Lodigiano, avente titolo a partecipare alle selezioni, appartenenti alle seguenti aree:

- n. 1 progressioni nell'area degli Istruttori
- n. 1 progressioni nell'area dei funzionari E.Q.



# Città di Sant'Angelo Lodigiano

Ufficio Ragioneria/Personale

## 1. Requisiti di partecipazione

- a) Concorrono alla selezione i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che negli ultimi **4 anni** non hanno beneficiato di alcuna progressione economica; per il calcolo del requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate. Al computo di cui sopra rientrano le annualità prestate sia per altri enti sia per il Comune di Sant'Angelo Lodigiano a condizione che l'assunzione per il Comune di Sant'Angelo Lodigiano avvenga tramite mobilità con ricopertura della medesima figura professionale; sono escluse le risoluzioni a seguito di licenziamento e/o assunzione tramite concorso.
- b) non essere stati sottoposti, nel biennio precedente all'anno in cui è stata avviata la selezione a procedimenti disciplinari che si sono conclusi con provvedimento definitivo di irrogazione della sanzione superiore alla multa; laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.
- c) valutazione media della performance individuale nel triennio antecedente non inferiore al 75%.

## 2. Domanda e termini di presentazione

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.

I candidati, nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta in ogni pagina, utilizzando unicamente il modello allegato al presente bando, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Sant'Angelo Lodigiano in "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso".

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi da quelle reperibili all'indirizzo su indicato.

La domanda, con acclusa copia del documento di riconoscimento, dovrà essere indirizzata



# Città di Sant'Angelo Lodigiano

Ufficio Ragioneria/Personale

all'Ufficio Personale del Comune di Sant'Angelo Lodigiano e consegnata con le seguenti modalità:

- consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune, anche senza busta;
- tramite PEC, al seguente indirizzo: [comune.santangelolodigiano@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.santangelolodigiano@pec.regione.lombardia.it)

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 10 (dieci) dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on line sul sito internet istituzionale dell'Ente [www.comune.santangelolodigiano.lo.it](http://www.comune.santangelolodigiano.lo.it) entro le ore 12,00 del giorno 25 marzo 2024

### 3. Ponderazione dei criteri di valutazione

Il punteggio massimo complessivo conseguibile all'esito della selezione è pari a 100 e a ciascun criterio valutativo è riconosciuto un valore massimo parziale differenziato diverso per ciascuna Area, come di seguito indicato:

Tabella Criteri di valutazione per le progressioni economiche orizzontali			
Area	Valutazione della performance del triennio precedente	Esperienza professionale	Totale massimo
Operatori	60	40	100
Operatori esperti	60	40	100
Istruttori	60	40	100
Funzionari E.Q.	60	40	100

I differenziali stipendiali sono attribuiti ai dipendenti idonei che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria Area in ordine decrescente, con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione definitiva del contratto integrativo di riferimento. Saranno formulate graduatorie per ciascuna Area contrattuale. Nell'ambito di ciascuna graduatoria, in caso di pari punteggio tra due o più dipendenti si applicheranno, nell'ordine, i seguenti criteri di precedenza:

- a) maggiore punteggio medio riportato nella valutazione della performance degli ultimi tre anni;
- b) maggiore anzianità di servizio nel medesimo profilo od equivalente;
- c) maggior anzianità di servizio nell'Ente;
- d) minore età anagrafica.

La valutazione del personale, ai fini della progressione economica all'interno dell'Area, è effettuata dal Responsabile del Servizio competente coadiuvata dal Segretario Comunale e acquisite dal Responsabile del servizio n. 7.

Una volta acquisite, le graduatorie sono approvate con determinazione del Responsabile di Servizio 7 sulla base delle risorse disponibili.



## Città di Sant'Angelo Lodigiano

Ufficio Ragioneria/Personale

In applicazione dell'art. 14 del CCNL del 16.11.2022 i criteri specifici di valutazione utilizzati per predisporre le graduatorie finalizzate al riconoscimento della Progressione economica all'interno dell'Area di appartenenza sono i seguenti:

### *A. Valutazione della performance del triennio precedente*

Si intende la media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità. Il punteggio massimo previsto sarà assegnato alla valutazione media triennale più elevata fra i partecipanti di ciascuna area contrattuale. Agli altri partecipanti il punteggio sarà attribuito proporzionalmente a detto valore.

### *B. Esperienza professionale*

Con esperienza professionale si intende la professionalità acquisita durante il percorso lavorativo del dipendente nel medesimo profilo professionale.

Essa è composta da 3 sottogruppi di valutazioni, ovvero:

- a. Anzianità (max 20 su 40)
- b. Titolo di studio (max 5 su 40)
- c. Competenze acquisite (max 15 su 40)

- a. **ANZIANITÀ:** si intende il numero di anni dall'ultima progressione economica all'interno della medesima area, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa amministrazione ovvero altre amministrazioni del medesimo comparto, al 31.12 dell'anno precedente l'attivazione dell'istituto.

**Per tale sottogruppo il punteggio di 20.**

Il punteggio previsto per ciascuna Area contrattuale sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{P_{max} \times A}{A_{max}}$$

dove:

$P_{max}$  = punteggio max per Area contrattuale

$A$  = n.anni e frazioni di anno di anzianità del candidato nell'area di inquadramento

$A_{max}$  = n.anni o frazioni di anno anzianità più elevata tra i candidati ammessi all'interno della stessa Area

- b. **TITOLO DI STUDIO:** ai titoli e alle abilitazioni professionali vengono attribuiti i punteggi come di seguito specificati distinti per Area contrattuale di appartenenza.



## Città di Sant'Angelo Lodigiano

Ufficio Ragioneria/Personale

Non sono valutabili i titoli necessari, a normativa vigente, per l'accesso mediante concorso.

<b>AREA OPERATORI</b>	
<b>Titolo di accesso: diploma di scuola secondaria superiore</b>	
<b>Titolo</b>	<b>Punti max 5</b>
Diploma o Laurea triennale	2
Laurea specialistica o Laurea Magistrale o Laurea vecchio ordinamento (assorbono la laurea triennale)	3
Abilitazione professionale	1 cad.
Ulteriori titoli: Lauree ulteriori o Titoli post-universitari (es. master I e II livello /corso di specializzazione /dottorato di ricerca)	1 cad.

<b>AREA OPERATORI ESPERTI E ISTRUTTORI</b>	
<b>Titolo di accesso: diploma di scuola secondaria superiore</b>	
<b>Titolo</b>	<b>Punti max 5</b>
Laurea triennale	2
Laurea specialistica o Laurea Magistrale o Laurea vecchio ordinamento (assorbono la laurea triennale)	3
Abilitazione professionale	1 cad.
Ulteriori titoli: Lauree ulteriori o Titoli post-universitari (es. master I e II livello /corso di specializzazione /dottorato di ricerca)	1 cad.

<b>AREA FUNZIONARI E.Q.</b>	
<b>Titolo di accesso: laurea triennale</b>	
<b>Titolo</b>	<b>Punti max 5</b>
Laurea specialistica - Laurea Magistrale o vecchio ordinamento.	3
Abilitazione professionale	1 cad.
Ulteriori titoli: Ulteriore titolo di laurea o Titoli post-universitari (es. master I e II livello /corso di specializzazione /dottorato di ricerca)	1 cad.

- c. **COMPETENZE ACQUISITE:** Per competenze acquisite si intendono tutte quelle esperienze formative o informative non obbligatorie inerenti alla propria figura professionale e alla P.A. che il dipendente ha voluto seguire al fine di arricchire il proprio "bagaglio di competenze" negli ultimi 4 anni.  
Ogni corso di formazione non obbligatorio attribuisce un valore di 3 punti cadauno per un massimo di 15 punti.

#### 4. Formazione della graduatoria

Il punteggio individuale è dato dalla somma dei punti attribuiti ai sensi delle precedenti lett. A e B per operatori, operatori esperti, per Istruttori e Funzionari EQ.  
Ai dipendenti che non abbiano conseguito progressioni economiche da più di sei anni è attribuito un punteggio aggiuntivo a quello ottenuto pari al 3%.



## Città di Sant'Angelo Lodigiano

Ufficio Ragioneria/Personale

### 5. Ulteriori indicazioni per le progressioni economiche

Per il Personale del Servizio di Polizia e aderente ad ordini professionali, si applicano le disposizioni di cui agli artt. 96 e 102 del CCNL del 16.11.2022.

### 6. Decorrenza della progressione.

La decorrenza della progressione economica è fissata al 1° gennaio 2023.

### 7. Trattamento dei dati personali.

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 e dal Codice della Privacy italiano, approvato con D.lgs. 196/2003 e come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sant'Angelo Lodigiano, in persona del legale rappresentante pro tempore, mentre il responsabile del trattamento è il Responsabile del settore personale Maria Carla Cordoni

### 8. Responsabile Del Procedimento.

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Responsabile del Personale Maria Carla Cordoni.

### 9. Pubblicazione.

Il presente avviso di selezione è pubblicato sul sito istituzionale dell'ente [www.comune.santangelolodigiano.lo.it](http://www.comune.santangelolodigiano.lo.it) all'Albo Pretorio on line e nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso” e sulla home page del sito alla sezione avvisi con valore di notifica a tutti gli effetti.



Il Responsabile del Personale

Maria Carla Cordoni

(Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 D.Lgs. 82/2005)